

Положение об Электронном Трудовом Паспорте



Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения.....	3
1.1. Настоящее Положение определяет	3
1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.....	3
1.3. Нормативные документы	4
1.3.1. Нормативные документы ВТО	4
1.3.2. Нормативные документы ЕврАзЭС	4
1.3.3. Национальные нормативные документы.....	4
2. Участники проекта и их функции	4
3. Назначение ЭТП.....	6
4. Функции ЭТП в ЕврАзЭС	6
5. Порядок использования ЭТП.....	7
6. Общие требования к информационной инфраструктуре ЭТП	8
7. Требования к дизайну и технические характеристики ЭТП.....	8
7.1. Дизайн ЭТП.....	8
7.2. Технические характеристики ЭТП.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет

- участников единой трансграничной системы технического учета и управления компетенциями и квалификациями на рынках труда стран-участников ЕврАзЭС;
- состав инфокоммуникационной инфраструктуры системы Электронного Трудового Паспорта профессионала и ее позиционирования в единой инфраструктуре;
- назначение Электронного Трудового Паспорта;
- функции Электронного Трудового Паспорта;
- порядок эмиссии и использования Электронного Трудового Паспорта (далее ЭТП);

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия

Инфокоммуникационная инфраструктура проекта "Электронный трудовой паспорт" (далее - Система) - это технологическая система, аппаратно – программный комплекс взаимосвязанных технологических решений, предназначенный для обеспечения автоматизации и интеграции бизнес-процессов по обеспечению автоматизации информационных потоков, необходимых для трансграничного учета и управления международными и национальными компетенциями и квалификациями (далее ТС УУКК).

Электронный трудовой паспорт (далее - ЭТП) - многофункциональная пластиковая карта, зарегистрированная в реестре профессионалов ЕврАзЭС и являющаяся персональным электронным ключом доступа к информации о держателе данной карты при использовании Системы, а также защищенным хранилищем ключевой информации и сведений о владельце ЭТП в границах его квалификационных достижений и возможностей на основе единства национальных и международных профессиональных стандартов и служит для обеспечения идентификации владельца ЭТП как специалиста квалификационного уровня, с актуальными сведениями по наличию подтвержденных компетенций и квалификаций владельца ЭТП.

Держатели карты – граждане стран-участников ЕврАзЭС, которые являются высококвалифицированными специалистами, имеющие подтвержденные квалификации международных и национальных профессиональных стандартов.

Защищенные каналы связи - каналы передачи информации, защищенные в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных".

Электронный портал - информационный ресурс, располагающийся в сети Интернет, позволяющий участникам Системы и держателю карты заказывать и получать услуги по развитию и качественному обеспечению компетенций и квалификаций, получать доступ к сведениям, хранящихся в ЭТП и реестре Профессионалов ЕврАзЭС.

Реестр Профессионалов- информационный ресурс, необходимый для взаимодействия участников Системы, содержащий информацию о держателях карт их исторической и

актуальной информации по получению, развитию, подтверждению и актуальности владения компетенциями и квалификациями.

Электронные приложения карты – это размещенный на карте программный код, исполняемый микропроцессором карты, обеспечивающий авторизованный доступ к информации, записанной на карте и защищенной ключами доступа. Кроме того может быть использовано для авторизованного доступа держателя карты к своему личному кабинету на электронном Портале, заказу и получению услуг в рамках Системы. Карта может иметь несколько независимо функционирующих электронных приложений, зарегистрированных в Реестре профессионалов.

1.3. Нормативные документы

1.3.1. Нормативные документы ВТО

Генеральное соглашение ВТО по торговле услугами (ГАТС).

1.3.2. Нормативные документы ЕврАзЭС

Положение о совете по устойчивому развитию, модернизации, конкурентоспособности и вопросам Евразийской Экономической интеграции.

Положение о высшем Евразийском Совете по профессиональным квалификациям Евразийского экономического сообщества.

Положение о совете по межнациональным отношениям и экономическому взаимодействию национально-культурных объединений.

Положение о совете по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

Положение об экспертном совете при Евразийской организации экономического сотрудничества.

1.3.3. Национальные нормативные документы

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016) .

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

2. Участники проекта и их функции

2.1. Учащиеся, Учебные заведения

Учебным заведением вносится информация по значимым компетенциям, олимпиадам, стажировке, программам обучения, тема квалификационной работы.

2.2. Неквалифицированные работники

Выдается ЭТП при первом подтверждении квалификаций. Наличие ЭТП с записью о первой подтвержденной квалификации определяет новый статус «квалифицированный» работник

2.3. Профессионалы;

Повышение квалификации и подтверждение новых уровней квалификаций вносится в единый реестр профессионалов и ЭТП

2.4. Работодатели;

Трудоустраивают профессионалов в соответствии с их квалификациями, указанными в “NG/ Проводят курсы повышения квалификаций, вносят сведения в ЭТП.

2.5. Объединений работодателей, профсообществ со стороны работодателей (СРО и др.), профсоюзы, профсообщества профсоюзной стороны, индустриальные профсообщества, общественные организации;

Собирают статистику применения квалификаций на предприятиях, ведут учетную политику движения квалификаций, принимают изменения в профстандартах, вносят изменения в требования по обучению, программы по оценке квалификаций, утверждают результаты оценки квалификаций

2.6. Центры оценки и подтверждения квалификаций (органы сертификации персонала, центры аттестации);

Проводят оценку квалификаций, вносят персональные квалификационные сведения в ЭТП, актуальные сведения по квалификационной истории развития владельца “NG? Подают заявку на выпуск ЭТП.

2.7. Агентства по развитию профессиональных квалификаций;

Продают услуги БКК на отраслевых и региональных уровнях.

2.8. Центры компетенций;

Экспертные центры предоставляют услуги профессиональным сообществам и работодателям, проводят аккредитацию программ обучения и оценки, утверждают результаты оценки квалификаций, утверждают новые и вносят изменения в существующие профстандарты, оказывают влияние на качество рынка компетенций и квалификаций.

2.9. Частные агентства занятости;

Используют результаты работы системы учета и управления квалификаций с целью создания и эксплуатации коммерческих продуктов и услуг на рынке труда

2.10. Органы национальной и региональной государственной власти, органы местного самоуправления;

Используют статистические и динамические сведения, полученные в результате работы ТС УУКК с целью организации работы по учету и управлению квалификационным развитием рынка труда

3. Назначение ЭТП

- 3.1. Удостоверение квалификационного уровня, образования и опыта профессионала (работника) на едином рынке труда ЕврАзЭС в виде электронного документа, размещенного на смарт-карте и в едином реестре профессионалов.
- 3.2. Защищенное хранение и предоставление информации о подтвержденных квалификациях его владельца в соответствии с международными профстандартами.
- 3.3. Идентификация владельца ЭТП в трансграничном информационном пространстве компетенций и квалификаций.
- 3.4. Инструмент для квалифицированной электронной подписи владельца в рамках информационной инфраструктуры проекта ЭТП (технического учета и управления компетенциями и квалификациями на рынке труда ЕврАзЭС).
- 3.5. Подтверждение соответствия владельца ЭТП требованиям к выполняемым трудовым функциям на рабочем месте.
- 3.6. Интеграционная основа национальных систем учета и управления квалификациями (совместно с инфраструктурой ЭТП)

4. Функции ЭТП в ЕврАзЭС

- 4.1. Обеспечение защищенного хранения и предоставление авторизованному терминалу (в рамках информационной инфраструктуры ЭТП) актуальной информации:
 - о действующих квалификациях в национальном и международном форматах;
 - об актуальной стоимости трудовой функции;
 - о действующих допусках и актуальности пройденных инструктажей;
 - о стаже работы за последние 5 лет;
 - об пройденном обучении (информация об учебном заведении, пройденных владельцем ЭТП учебных программах и полученных в компетенциях).
- 4.2. Защита информации на ЭТП, разделение доступа к отдельным записям ЭТП для различных категорий участников проекта и зонам действия электронного паспорта: на транснациональном и национальном уровнях, на уровне предприятия и отдельных социальных контуров использования с применением системы защиты на ключах доверенных национальных удостоверяющих центров.
- 4.3. Обеспечение корпоративных задач идентификации специалистов в производственной деятельности и обеспечения требований ОТ и ТБ.
- 4.4. Предоставление основных сведений о компетенциях, квалификации, образовании и опыте в корпоративные системы кадрового учета (после их интеграции в инфраструктуру проекта ЭТП).
- 4.5. Обеспечение трансграничного чтения актуальных сведений с ЭТП Органами Государственной Власти для учета и контроля движения квалифицированных кадров между странами – участниками ЕврАзЭС.
- 4.6. Обеспечение контроля и подтверждения на рабочих местах квалификационных соответствий иностранных специалистов с выполняемыми ими трудовыми функциями в соответствии с национальными требованиями о пребывании иностранных граждан.

- 4.7. Обеспечение профессиональных сообществ и работодателей сведениями из ЭТП и из единого реестра в Off-Line и On-Line режимах для подтверждения квалификации иностранного специалиста в соответствии с международными Профстандартами при его трудоустройстве.

5. Порядок использования ЭТП

5.1. Получение ЭТП.

- a. Регистрация в личном кабинете в национальной ТС УУКК.
- b. Подача заявление на получение ЭТП в личном кабинете ТС УУКК.
- c. Проверка заявителя на наличие подтвержденной квалификации
- d. Выдача рекомендации соискателю о прохождении дополнительного обучения
- e. Прохождение процедуры оценки и подтверждения квалификации
- f. Передача заявки и результатов тестирования в профсообщества
- g. Экспертная проверка профсообщества результатов тестирования, требуемых документов, рекомендаций с места работы и др. необходимых сведений и по результату проверки формирование заявки в центр эмиссии ЭТП на выпуск персонального ЭТП
- h. Внесение сведений о персональных данных, пройденном обучении и об опыте работы
- i. Актуализация, проверка и подтверждение документов и внесение подтвержденных сведений в ЭТП

5.2. Внесение изменений в реестр профессионалов при изменении квалификационного статуса и смены места работы по месту учебы, работы или в Центре Оценки Квалификаций.

5.3. Использование ЭТП для идентификации при доступе в ТС УУКК с целью получения услуг рынка компетенций и квалификаций:

- Услуги вакантной навигации и найма;
- Услуги построения трэков развития;
- Услуги образовательной навигации и обучения;
- Услуги подтверждения квалификаций;
- Услуги социального и корпоративного секторов функционального применения;
- Услуги идентификации и электронной подписи;
- Услуги финансово-кредитных организаций и систем лояльности;
- Услуги личного кабинета.

6. Общие требования к информационной инфраструктуре ЭТП

- 1.1. Работа в единой системе верификации учетных данных владельца ЭТП.
- 1.2. Работа в единой системе нормативно-справочной информации.
- 1.3. Синхронизация с единым реестром специалистов.
- 1.4. Работа в единой транснациональной системе учета и управления квалификациями.
- 1.5. Работа в национальных системах учета и управления квалификациями.
- 1.6. Передача и синхронизация актуальных сведений по востребованности и стоимости квалификаций и трудовых функций в межнациональных, региональных и отраслевых сегментах национальных рынков компетенций и квалификаций.
- 1.7. Контроль работодателя на выполнения требований по квотам на высококвалифицированных специалистов по актуальным квалификациям владельца ЭТП и соответствия их заработной платы с актуальной стоимостью трудовых функций на рынке компетенций и квалификаций.
- 1.8. Контроль иностранных специалистов при получении ими разрешения на работу и при трудоустройстве на соответствие заявленным и действительным трудовым квалификациям.

7. Требования к дизайну и технические характеристики ЭТП

7.1. Дизайн ЭТП

Внешний дизайн ЭТП выполнен в соответствии с требованиями к дизайну Национальной Системой Платежных Карт МИР и состоит из следующих компонентов:

А. Фронтальная сторона.



1. Надпись «Евразийский Экономический Союз» на национальном языке
2. Надпись «Электронный Трудовой Паспорт» на национальном языке
3. Контактная площадка микропроцессора
4. Эмблема бесконтактного протокола обмена данными
5. Эмблема Евразийской организации экономического сотрудничества
6. BIN карты в системе НСПК МИР
7. Срок годности карты
8. Маркетинговая эмблема EurasiaPass
9. Голограмма НСПК МИР

Б. Тыльная сторона.



1. Запись о собственнике карты ЕОЭС
2. Магнитная Полоса
3. 1-я часть идентификационного кода Профессионала в реестре Профессионалов
4. ФИО Профессионала
5. Фотография Профессионала
6. Фирменный логотип Биржи Компетенций и Квалификаций
7. Фирменный логотип ЕОЭС
8. Идентификационный номер карты
9. Номер ТЗ на производство партии карт в Алиот
10. Полоса для подписи НСПК МИР
11. Фотография владельца ЭТП
12. ФИО владельца ЭТП
13. Контакты службы поддержки ЭТП
14. Штрих-код идентификационного номера карты

Цветовая гамма дизайна карты выполнена в красках СМУК в полутонах от светло-синего к ярко синему.

7.2. Технические характеристики ЭТП

Электронный Трудовой Паспорт – это многофункциональная смарт -карта формата ID-1 с микропроцессором, поддерживающим как контактный, так и бесконтактный интерфейс дуального чипа SCOneD80i, изготовленная в заводских условиях на основе применения нативных решений компании АЛИОТ, платежного приложения НСПК МИР, собственных программных приложений и данных, размещаемых в чипе карты. Область памяти чипа карты имеет уникальную спецификацию для размещения специальных данных о владельце ЭТП.

Контактный интерфейс (контактная площадка и протокол передачи данных должны соответствовать ISO 7816). Бесконтактный интерфейс должен соответствовать требованиям ISO 14443.

Объем энергонезависимой памяти под хранение программного кода и пользовательских данных не менее 80 кб.

