

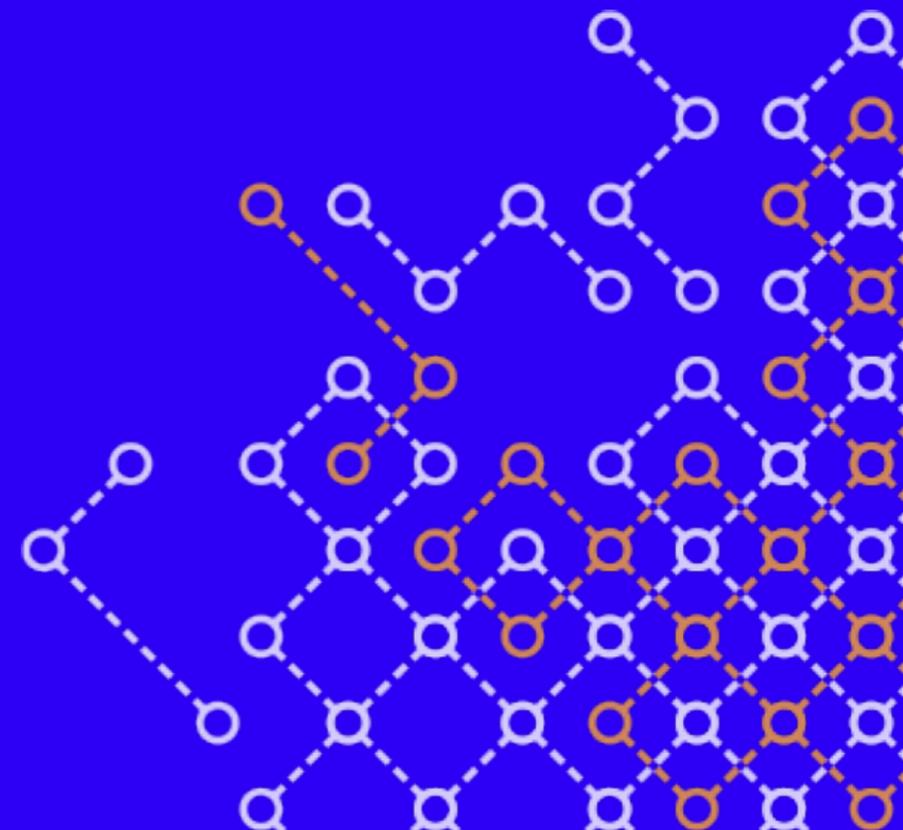
D O C
U M E
N T O
L O G

ПОРЯДОК В
ДОКУМЕНТАХ

ВЫБОР
№1

В КАЗАХСТАНЕ
ПО ЦЕНЕ
ПО ВОЗМОЖНОСТЯМ
ПО КАЧЕСТВУ

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА DOCUMENTOLOG

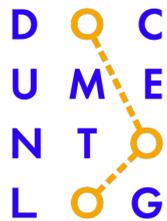


ЛУЧШАЯ IT-КОМПАНИЯ В КАЗАХСТАНЕ

В ноябре 2018 года состоялась церемония вручения премии Digital Bridge Awards, являющейся первой в Казахстане премией в области цифровизации, и которая была инициирована в рамках ежегодного форума Digital Bridge.

Компания Documentolog стала победителем в номинации **«Лучшая IT-компания Казахстана»**.





DOCUMENTOLOG В ЦИФРАХ

250 000

и более пользователей
системы

300

и более
клиентов

100%

успешных
внедрений

1 МЕСТО

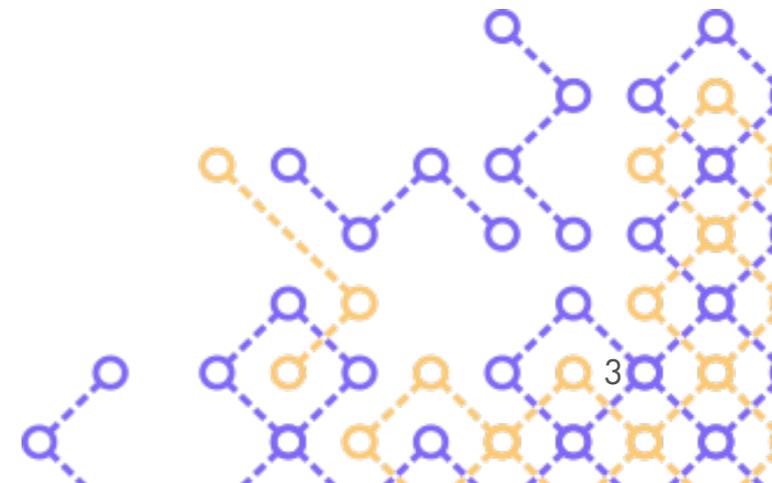
по охвату рынка СЭД в
Казахстане, не
включая ГО

85%

Клиентов
работают
по модели SaaS

12 ЛЕТ

успешной работы
на
рынке Казахстана





ПРЕИМУЩЕСТВА СЭД DOCUMENTOLOG

100% Казахстанский продукт

Весь цикл разработки и внедрения проходит локально, что позволяет обеспечить качество и скорость разработки новых модулей и модификации текущего функционала.

Собственная методология внедрения

Мы разработали собственную методологию внедрения СЭД - Documentolog Project Implementation, которая позволяет не только быстро и эффективно развернуть СЭД в Вашей компании, но и обеспечивать качественное сопровождение системы после внедрения.

Готовые конфигурации

Существующие конфигурации на практике удовлетворяют более 90% потребностей наших клиентов, что позволяет внедрять и запускать проекты в короткие сроки до 1 месяца!

Нет скрытой стоимости

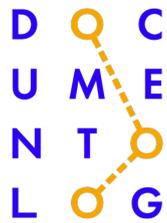
Благодаря открытым технологиям в Documentolog отсутствует скрытая стоимость. Это позволяет снизить стоимость внедрения и совокупную стоимость владения.

Проверенное качество

СЭД Documentolog внедрена и успешно функционирует во всех Национальных холдингах РК, а также в более 300 крупных государственных и частных организациях различных отраслей!

Гибкая ценовая политика

Ценовая политика строится на основе типов документов, каждый из которых автоматизирует какой-либо бизнес-процесс. Данный подход позволяет максимально удовлетворить потребности Заказчика с минимальными затратами. Автоматизируйте только те процессы, которые нужны Вам.



ИНТЕГРАЦИЯ С ЕСЭДО

В 2018 году впервые в Казахстане компания Documentolog успешно реализовала интеграцию Шлюза «Казахстанский центр обмена электронными документами ДОС24» (КЦОЭД ДОС24) и Единой системы электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан (ЕСЭДО ГО).

Теперь обмен официальными документами с государственными органами **в электронном виде юридически-значимым способом** доступен для компаний, использующих СЭД Documentolog и подключенных к сервису КЦОЭД ДОС24.

Компания Documentolog самостоятельно провела работы по аттестации на Информационную безопасность шлюза КЦОЭД ДОС24, поэтому клиентам Documentolog **не требуется проводить аттестацию своей СЭД на ИБ**. Специалисты компании самостоятельно проведут все необходимые работы по подключению.

До конца 2019 года интеграция и переписка с ГО клиентам Documentolog предоставляются бесплатно!



ВОЗМОЖНОСТИ

СЭД Documentolog обеспечивает полный жизненный цикл всей электронной документации в рамках текущих бизнес-процессов компании.

- Обмен документами с ГО в электронном юридически-значимом виде;
- Интеграция со всеми официальными удостоверяющими центрами РК: НУЦ РК и УЦ ГО;
- Конфигурирование бизнес-процессов осуществляется без программирования. Поддерживается нотация BPMN 2.0;
- Преднастроенные конфигурации маршрутов;
- Гибкий конструктор отчетов. Доступны более 20 видов предустановленных отчетов;
- Мобильные приложения для платформ Android и iOS с поддержкой ЭЦП;
- Возможность интеграции с любыми информационными системами посредством веб-сервисов, поддерживающих протокол SOAP. Имеется возможность интеграции с веб-сервисами, сайтом организации и другими системами, например: 1С, SAP.

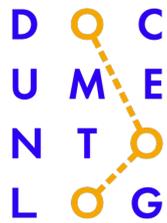


РЕШЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ DOCUMENTOLOG

СЭД Documentolog позволяет автоматизировать любые документо-ориентированные бизнес-процессы. Мы предлагаем Вам следующие решения, состоящие из наиболее востребованных типов документов:

- Общий документооборот
- Кадровый документооборот
- Финансовый документооборот
- Внешний документооборот
- Коллегиальные органы управления
- Оценка целей персонала (КПД)
- Управление внутренней нормативной документацией (ВНД)
- Управление запросами и инцидентами
- Электронный архив

Данные решения можно использовать как отдельно, так и вместе, комбинируя между собой. Также имеется возможность составить собственную конфигурацию, **выбрав только необходимые Вам типы документов.**



ОБЩИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Автоматизация работы с основными типами документов в организации с момента их создания/получения до завершения /исполнения.

Типы документов

- входящие документы (в том числе резолюции)
- исходящие документы
- внутренние документы (служебные записки)
- личные поручения
- обращения физических лиц
- обращения юридических лиц
- протокольные совещания
- приказы по Од/распоряжения
- входящие документы ДСП
- исходящие документы ДСП
- внутренние документы ДСП
- план работ
- преднастроенные отчеты



ФИНАНСОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Автоматизация движения, проверки и обработки документов, связанных с финансовой и договорной деятельностью организации.

Типы документов

- договоры/дополнительные соглашения
- акты/накладные/электронные счета-фактуры
- заявки на оплату
- расширенные договоры/дополнительные соглашения
- заявки в АХО

КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Конфигурация, предназначенная для оптимизации работы руководства и персонала кадровых служб компании. Кадровый ЭДО предоставляется в виде процессов, состоящих из типов документов необходимых для их автоматизации.

Процессы

Процесс приема сотрудников

- представление на прием
- трудовой договор
- приказ о приеме на работу
- приказ об изменении
- приказ об отмене

Процесс командирования сотрудников

- СЗ о командировании
- СЗ об отмене командирования
- приказ о командировании
- приказ об изменении
- приказ об отмене
- авансовый отчет
- производственный отчет

Процесс увольнения сотрудников

- заявление об увольнении
- приказ об увольнении
- приказ об изменении
- приказ об отмене
- дополнительное соглашение о расторжении Трудового договора
- обходной лист

Процесс перевода сотрудника в другое подразделение

- приказ о переводе сотрудника
- дополнительное соглашение о переводе к Трудовому договору
- приказ об изменении
- приказ об отмене

Процесс предоставления отпуска сотрудникам

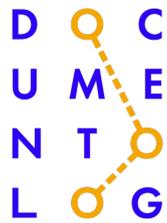
- график отпусков
- заявление на отпуск
- заявление на социальный отпуск
- заявление на изменение отпуска
- приказ об отпуске
- приказ об изменении
- приказ об отмене

Процесс анкетирования сотрудников

- анкетирование сотрудников
- тестирование сотрудников
- опрос сотрудников

Documentolog обеспечивает бесплатную интеграцию с Казахстанским Центром Обмена Электронными Документами ДОС24, который позволяет:

- перевести обмен любыми документами с Вашими контрагентами в электронный юридически-значимый вид;
- подписывать договора с физическими и юридическими лицами в электронном формате посредством ЭЦП;
- создавать и отправлять электронные акты выполненных работ/счет-фактуры/счета на оплату по договорам своим контрагентам;
- сократить время доставки документов до нескольких минут вне зависимости от расстояния;
- отказаться от бумажных копий документов;
- отслеживать статус и назначенного исполнителя отправленного документа;
- проверять благонадежность контрагента перед заключением договоров в системе КЦОЭД ДОС24.



ДРУГИЕ РЕШЕНИЯ

Электронный архив

Данный модуль предназначен для организации надежного систематизированного архивного хранения электронных документов. Интегрирован с СЭД Documentolog.

Управление запросами и инцидентами

Модуль предназначен для автоматизации работы службы технической поддержки и включает в себя прием, обработку и исполнение запросов сотрудников на обслуживание/инцидент, обращения от контакт-центра и заявки в ИТ.

Коллегиальные органы управления

Решение предназначено для автоматизации и проведения коллегиальных совещательных органов, включая механизмы голосования и контроля исполнения принятых решений, а также вынесение вопросов к заседанию, повестки, протокола и протокольные поручения.

Оценка целей сотрудника (КПД)

Решение предназначено для автоматизации процесса проведения оценки целей персонала, включая карту целей работника, отчеты об исполнении целей и результативности и ведомость оценки исполнения поставленных целей.

Управление внутренними нормативными документами (ВНД)

Решение позволяет структурировать и управлять доступами к ВНД компании, автоматизировать процесс утверждения ВНД, мониторить изменения актуальности документов и тестировать сотрудников на знание ВНД с последующей сертификацией.

Мой офис

Модуль предназначен для хранения файлов внутри корпоративной сети и позволяет разграничивать доступ к папкам и отдельным файлам согласно внутренней структуре компании.



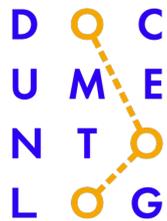
МОДЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ DOCUMENTOLOG

Documentolog является облачным решением и предоставляется клиентам по модели Software-as-a-Service (SaaS).

Это вариант внедрения системы, основной идеей которого является не покупка, а аренда лицензий на систему электронного документооборота, которая устанавливается на наших серверах.

Documentolog as SaaS обладает следующими преимуществами:

- Отсутствуют расходы на покупку и настройку сервера и серверного ПО;
- Отсутствует необходимость содержания администраторов сервера и системы;
- Отсутствуют затраты на обновление и сопровождение системы;
- Расходы компании являются операционными (ОРЕХ);
- Существенно сокращается время на внедрение системы.



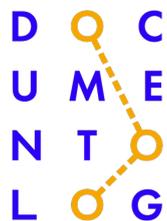
ЭФФЕКТ ВНЕДРЕНИЯ СЭД DOCUMENTOLOG

Прямые результаты внедрения

- 100% автоматизация документо - ориентированных бизнес-процессов;
- Сокращение времени на рассмотрение и согласование документов;
- Сокращение времени доставки документов до исполнителя (в среднем с 40 часов до нескольких минут);
- Обеспечение прозрачности бизнес-процессов на всех этапах;
- Повышение эффективности и производительности сотрудников минимум на 30%.

Косвенные выгоды

- Быстрый поиск и выбор документов по шаблонам;
- Высокий уровень безопасности доступа к информации (разграничение прав доступа);
- Исключение рисков утери документов;
- Повышение исполнительской дисциплины;
- Снижение влияния человеческого фактора.



КЛИЕНТЫ DOCUMENTOLOG

Национальные холдинги

АО «Самрук-Казына»
АО «НУХ «КазАгро»
АО «НИХ «Зерде»

Государственный сектор

НПП РК «Атамекен»
НДП «НурОтан»
НАО «ГК «Правительство для граждан»
НАО «Фонд медицинского страхования»
РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения»
АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

Информационный сектор

АО «Национальные информационные технологии»
АО «Национальное агенство по технологическому развитию»
АО «Казахстанский институт развития индустрии»
АО «Центр электронной коммерции»
АО «Astana Innovations»

Финансовый сектор

АО «Казахстанская фондовая биржа» (KASE)
АО «Жилстройсбербанк Казахстана»
АО «Национальная компания «KAZAKH INVEST»
АО «Фонд проблемных кредитов»
АО «ИО «Казахстанская ипотечная компания»
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»
АО «Администрация МФЦА» (AIFC)
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
АО «Казахстанский Фонд гарантирования ипотечных кредитов»
АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства»

Другое

АО «Казпочта»
АО «Агентство «Хабар»
АО «НАК «Казатомпром» и ДЗО
АО «Международный аэропорт Алматы»
АО «Казконтент»
ТОО «Magnum Cash&Carry»
АО «Самрук-Энерго»
АО «Национальный центр нейрохирургии»

И более 300 клиентов

ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: АО «САМРУК-КАЗЫНА»

В рамках проекта были внедрены следующие решения на платформе Documentolog:

СЭД Documentolog, которая позволила организовать безбумажное делопроизводство и автоматизировать корпоративный документооборот, обеспечивающий движение документов как внутри Фонда, так и с портфельными компаниями в электронном виде с момента их создания до исполнения.

«Управление Внутренней Нормативной Документацией», предназначенное для управления внутренними нормативными документами компании, их структуризации и отслеживания версионности. Помимо этого, модуль включает в себя сертификацию сотрудников на знание основных документов Фонда.

Решение «Коллегиальные органы», основной целью которого является автоматизация процесса организации и проведения заседаний Председателя

Правления Фонда, Правления и Совета директоров Фонда, а также их комитетов. Данное решение включает в себя такие функции как вынесение вопросов на рассмотрение, планирование Заседаний, механизмы голосования, оформление протоколов, контроль исполнения принятых решений.

Модуль «Электронный архив», который позволяет автоматизировать процесс передачи электронных документов, сформированных в процессе эксплуатации СЭД и подписанных ЭЦП, в ведомственный архив.

А также дает возможность формировать описи дел и акты уничтожения для документов, срок хранения которых подошел к концу.



Количество пользователей: 350

Год внедрения: 2017 год

Тип внедрения: модель SaaS



ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: НАО «ГК «ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН»

До 2017 года в НАО «ГК «Правительство для граждан» и его филиалах по всему Казахстану внутреннее делопроизводство велось в бумажном виде, что сильно замедляло работу всех структур. Требовалось решение для оптимизации работы, повышения эффективности и оперативности работы сотрудников Корпорации.

В рамках внедрения СЭД Documentolog был автоматизирован общий документооборот, включая работу с такими документами, как входящие/исходящие документы, поручения, резолюции, приказы, обращения граждан и заявления.

Процесс внедрения СЭД в Центральном аппарате занял 2 недели. В последующие 2 недели к СЭД Documentolog были подключены остальные подразделения, включая Межведомственный расчетный центр социальных выплат, департаменты «ЦОН» и «ЗКиТОН» во всех 16 регионах Казахстана.

Внедрение системы позволило повысить исполнительскую дисциплину, предоставило инструменты контроля, а также обеспечило оперативное взаимодействие всех территориально распределенных подразделений Корпорации.

После завершения внедрения СЭД Documentolog нашими специалистами было проведено обучение 1500 пользователей Корпорации.

Также, в рамках проекта Корпорация была подключена к электронной переписке с государственными органами посредством Казахстанского Центра Обмена Электронными Документами DOC24, что позволило взаимодействовать с ГО в юридически-значимом электронном формате.

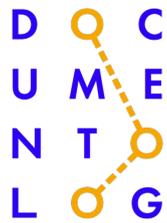


Количество пользователей: 3500

Год внедрения: 2017 год

Срок внедрения: 1 месяц

Тип внедрения: модель SaaS



ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

Система электронного документооборота Documentolog была внедрена в АО «НАК «Казатомпром» в 2015 году.

Были оптимизированы бизнес-процессы общего, кадрового и финансового документооборота. Также в рамках внедрения проекта в АО «НАК «Казатомпром» было запущено мобильное приложение с полноценным функционалом системы и поддержкой ЭЦП.

Для АО «НАК «Казатомпром» была настроена легитимная электронная переписка с более 20 дочерними и зависимыми компаниями посредством Центра Обмена Электронными Документами. Это привело к значительному сокращению времени на доставку писем и ускорило процессы, связанные с исполнением поручений и принятием решений.

Выбор внедрения системы Documentolog по модели SaaS значительно сократил затраты компании на приобретение системы и её техническое сопровождение.

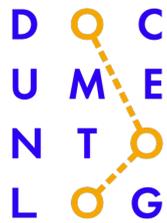


KAZATOMPROM
NATIONAL ATOMIC COMPANY

Количество пользователей: 400

Год внедрения: 2015 год

Тип внедрения: модель SaaS



О КОМПАНИИ

Компания Documentolog является собственником и разработчиком Информационной системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов Documentolog.

На сегодняшний день Documentolog является передовой ИТ-компанией и лидером на рынке систем электронного документооборота в Казахстане.

- Лучшая ИТ-компания Казахстана по версии «Digital Bridge Awards»;
- Основана в 2007 году;
- Участник Специальной экономической зоны «Парк инновационных технологий»;
- Член Казахстанской Ассоциации ИТ-компаний;
- Более 80 сотрудников в офисах Астаны и Алматы.

